

Merkblatt «Erstellung der Abschlussdokumente»

Betrifft die Studiengänge Bachelor Gesundheitsförderung und Prävention und Bachelor Pflege

Studierende, welche per Ende Frühlingssemester sämtliche Studiums- und Zusatzmodule erfolgreich abschliessen

- Diplom- und Abschlussdokumente werden per 31. Juli erstellt. Auf diesen Zeitpunkt erfolgt auch die Exmatrikulation.

Studierende, welche per Ende Herbstsemester sämtliche Studiums- und Zusatzmodule erfolgreich abschliessen

- Diplom- und Abschlussdokumente werden per 15. Februar erstellt. Die Exmatrikulation erfolgt per 31. Januar.

Studierende, welche reguläre Module repetieren/nachholen

- Erneute Immatrikulation im Folgesemester. Die vollen Semestergebühren sind geschuldet.
- Falls Praxismodule repetiert/nachgeholt werden, erfolgt die Erstellung der Abschlussdokumente sowie die Exmatrikulation gemäss Zeitplan: Termine und Fristen Abschlussdokumente).
- Falls Module (exkl. Praxismodule) repetiert/nachgeholt werden, erfolgt die Erstellung der Abschlussdokumente sowie die Exmatrikulation ausschliesslich per Semesterende.

Für Studierende, welche das Zusatzmodul C (ZMC) vervollständigen

- Es werden fünfmal im Jahr Abschlussdokumente erstellt gemäss Zeitplan: Termine und Fristen Abschlussdokumente. Sofern im eingeschriebenen Semester nur Zusatzmodule absolviert werden, sind die Semestergebühren reduziert. Die Exmatrikulation erfolgt ausschliesslich per Semesterende. Bitte nur ergänzende Arbeitszeugnisse nachreichen.
- ➔ Auf EventoWeb im Register «**Meine Arbeitswelterfahrung / Praktika**» erhalten Sie jederzeit einen Überblick über Ihre offenen Zusatzmodule.

Nachweise für das Zusatzmodul C (ZMC)

- Für das Zusatzmodul C werden nur Einsätze mit einer **Mindestdauer von einer Woche** angerechnet (keine Stundenabrechnungen).
- Arbeitszeugnisse müssen zwingend folgende Angaben enthalten: **Funktion** und **Aufgaben am Arbeitsort** sowie den **genauen Zeitraum der Arbeitswelterfahrung** und die **Stellenprozente**. Ohne diese Angaben sind die Arbeitszeugnisse nicht aussagekräftig und können nicht berücksichtigt werden. Teilen Sie dies bitte der jeweiligen Institution mit und überprüfen Sie das Arbeitszeugnis bei Erhalt.
- Arbeitszeugnisse senden Sie bitte **per E-Mail** mit dem Vermerk «ZMC BSc (entsprechender Studiengang) und Studienjahrgang» an studium.gesundheit@zhaw.ch. Das **Eingangsdatum** zählt.

Wir empfehlen Ihnen, den Versand der Arbeitszeugnisse selbst zu erledigen, da Institutionen teilweise falsche Ansprechpersonen wählen und das Arbeitszeugnis erst mit viel Verzögerung zu uns gelangt. Bei nicht rechtzeitig oder unvollständig eingereichten Arbeitszeugnissen erfolgt die Erstellung der Abschlussdokumente auf den nächstmöglichen Termin. **Falls dieser Termin ins nächste Semester fällt, werden Sie im Folgesemester erneut immatrikuliert, und es wird die reduzierte Semestergebühr verrechnet.**