**Workflowstempel:**

**SPESENENTSCHÄDIGUNG - Covid-Testkosten Studierende**

Antragsteller / Antragstellerin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name |       | Strasse |       |
| Vorname |       | PLZ/Ort |       |
|  |  | Land |       |

Auszahlung: (Bitte bei Kontoinhaber ganze Adresse angeben, falls diese von obiger abweicht)

|  |  |
| --- | --- |
| Kontoinhaber |       |
| IBAN – Nr. |       |
| BIC/SWIFT |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Studiengang** |       |
|  |  |
| **Modul / Anlass** | **Datum Präsenz** | **Datum Test** | **Bemerkungen (Optional)** | **Betrag in CHF** |
| *Beispiel: Integration* | *11.10.2021* | *11.10.2021* | *Leistungsnachweis mit Anwesenheitspflicht vor Ort* | *70.00* |
|  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| **Totalbetrag** |  |  | (**Gesamttotal ist in jedem Fall auszuweisen)** |  **0.00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum |       | Unterschrift Antragsteller/in |       |

**Beilagen:** Dem Formular sind sämtliche Originalbelege und allfällige Dokumente gemäss departementaler Anforderungen beizulegen.

**Ablauf:** Der vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Spesenbeleg inklusive Beilagen muss durch die Studierenden an das jeweilige Studiengangsekretariat eingereicht werden.

**Hinweise**: Alle Felder müssen ausgefüllt werden (Ausnahme ist das optionale Feld „Bemerkungen“).
 Unvollständig ausgefüllte Spesenbelege werden nicht bearbeitet und zurückgewiesen.
 Die Bearbeitung der Abrechnungen kann ZHAW-intern 4-6 Wochen in Anspruch nehmen.

Sachkonto: **3170 09 7017** Covid Testkosten (Kreditoren) der Studierenden